

## 開示等の請求 申請書

フリガナ 氏名	(代理人による申請の場合に記入) フリガナ 代理人氏名
住所・連絡先 (マンション名など具体的に) 〒  TEL	
代理人の住所・連絡先 (代理人による申請の場合に記入。マンション名など具体的に) 〒  TEL	
1. 請求等の目的 (該当する□に✓印を記入してください。複数可) <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知の求め <input type="checkbox"/> 保有個人データの開示の請求 <input type="checkbox"/> 保有個人データの内容の訂正、追加または削除の請求 <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止または消去の請求 <input type="checkbox"/> 保有個人データの第三者提供の停止の請求 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示の請求	
2. 請求対象を特定できる情報 (その情報を提供した時期や経緯、サービスなど) および請求の理由等を可能な限り詳しくご記入ください (スペースが足りない場合は別紙を添付してください)	
3. 開示の方法 (以下のいずれかの□に✓印を記入してください) <input type="checkbox"/> 書面の交付による 申請書に添付していただいた本人確認のための書類に記載された住所宛に郵送します。 <input type="checkbox"/> 電磁的記録の提供による 下記に記載していただいたアドレス宛に PDF 形式のファイルを添付したメールを送信します。 メールアドレス:	